

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Na rok szkolny .....

## DANE O DZIECKU

Imię i nazwisko .....Klasa .....  
Data i miejsce urodzenia ..... Czas pobytu od.....do.....  
Adres zamieszkania.....

### DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW:

Imię i nazwisko matki .....nr dowodu.....  
tel. kontaktowy .....  
Oświadczam, że pracuję w .....  
w godzinach ..... Nazwa zakładu pracy  
Tel. do pracy .....

Imię i nazwisko ojca .....nr dowodu.....  
tel. kontaktowy .....  
Oświadczam, że pracuję w .....  
w godzinach ..... Nazwa zakładu pracy  
Tel. do pracy .....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.233 k.k oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

### INNE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

Imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu ,nr telefonu :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (choroby, alergie , itp. ):

.....  
.....  
.....

**Informujemy, że powyższe dane przyczyniają się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa.**

1. Wyrażam /nie wyrażam zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym.
  2. Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na zamieszczanie zdjęć z zajęć i imprez świetlicowych na stronie internetowej szkoły.
- \* podkreślić

.....  
Czytelny podpis matki

.....  
Czytelny podpis ojca

### DEKLARACJA

Imię i nazwisko rodzica .....  
Deklaruję dobrowolną składkę na fundusz świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 356  
w wysokości .....zł/ miesiąc. Warszawa, dnia .....

Czytelny podpis rodzica .....

## REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica obejmuje opieką w pierwszej kolejności dzieci obojga rodziców pracujących.
2. Godziny pracy świetlicy to: 6:30 – 18:00.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzone są i odbierane przez rodziców / opiekunów z sali świetlicowej.
5. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно (z wyjątkiem dzieci odbieranych przez osoby upoważnione na zajęcia dodatkowe).
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyproawdzone do szkoły, a nie zgłosiło do świetlicy.
7. Nauczyciel świetlicy nie może wydać dziecka rodzicom / opiekunom będącym pod wpływem alkoholu. W razie zaistniałej sytuacji obowiązują Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 356 (§ 4 sytuacje szczególne pkt.6)
8. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami / opiekunami dziecko może zostać przekazane odpowiednim organom.
9. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku odbierania dziecka przez inne osoby niż te, które zostały zadeklarowane w karcie zgłoszenia.
10. W świetlicy obowiązują ZASADY DOBREGO ZACHOWANIA, z którymi uczniowie zapoznani są w pierwszych dniach września.
11. Prosimy o wpłaty zadeklarowanej składki na fundusz świetlicowy w dwóch ratach pierwszej do końca października b.r. , drugiej do końca lutego b.r. , niezbędnej do zapewnienia dzieciom odpowiednich materiałów podczas zajęć plastycznych, sportowych, artykułów piśmienniczych, gier i zabawek.
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.
13. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice / opiekunowie.
14. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawcę świetlicy.
15. Nieprzestrzeganie „Regulaminu świetlicy” skutkować będzie skreśleniem ucznia ze świetlicy.

.....

.....

Czytelne podpisy rodziców