



Regulamin Samorządu Uczniowskiego w SP356

I. CELE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym organem, którego celem jest:

1. Reprezentowanie całej społeczności uczniowskiej szkoły.
2. Organizowanie działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
3. Współdziałanie z innymi organami szkoły dla prawidłowego funkcjonowania całej społeczności szkolnej.
4. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły.
5. Wszechstronne działanie zobowiązujące uczniów do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywanie szacunku dorosłym i kolegom.
6. Tworzenie warunków samorządności, partnerstwa demokratycznych form współżycia i poszanowania przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.

II. UPRAWNIENIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Do uprawnień Samorządu Uczniowskiego należy przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

1. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz nagradzania uczniów.
3. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
4. Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijanie własnych zainteresowań.
5. Prawo do zgłaszania propozycji do planu wychowawczego szkoły i statutu szkoły.
6. Prawo do opiniowania szkolnych zasad oceniania i przedmiotowych systemów oceniania.
7. Prawo opiniowania pracy nauczycieli (tylko na prośbę Dyrektora).

III. ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Przedstawienie władzom szkolnym opinii i potrzeb uczniów.

2. Współdziałal w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki oraz dodatkowych prac wolontaryjnych na rzecz instytucji i stowarzyszeń zewnętrznych.
3. Dbanie w całokształcie swej działalności o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie tej tradycji.
4. Angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie dzieci do udziału w pracach na rzecz środowiska.
5. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym.
6. Zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar obowiązujących w szkole.
7. Organizowanie prac pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele.
8. Dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu SU.
9. Zgłaszanie konfliktów uczeń – nauczyciel do Dyrektora szkoły.
10. Informowanie całej społeczności o swoich opiniach i problemach (informacje na tablicy ogłoszeniowej SU, gazetka szkolna, godziny wychowawcze, apele).

IV. ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Do Samorządu Uczniowskiego należą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas do Samorządów Klasowych.

2. W skład Rad Klasowych Samorządów Uczniowskich wchodzi:

- przewodniczący
- zastępca
- skarbnik
- sekretarz

3. Wybór Rady Klasowej dokonywany jest w klasach w głosowaniu tajnym w terminie do 20 września.

4. W skład Szkolnego Samorządu Uczniowskiego wchodzi członkowie Samorządów klasowych lub za zgodą opiekuna SU ubiegać się o wejście w skład SU może uczeń nie będący w SK, spełniający wszystkie wymagania z punktu 8.4

5. W skład Zarządu Samorządu Uczniowskiego wchodzi:

- przewodniczący
- zastępcy (1-3)
- skarbnik
- sekretarz / kronikarz

6. Możliwe jest powołanie również „grupy pomocniczej” przy SU. W jej skład nie muszą wchodzić tylko członkowie Samorządów Klasowych.

7. Nad przebiegiem prac Samorządu i grupy pomocniczej czuwa opiekun SU.

8. W przypadku rażących zaniedbań na wniosek Dyrektora szkoły, Opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Klasowego może dojść do odwołania Zarządu SU, lub jego członków.

9. Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa od momentu ich wybrania po rozpoczęciu roku szkolnego do 31 sierpnia następnego roku.
10. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o plan pracy ustalony na bieżący rok pracy.
11. Dokumentację Samorządu tworzą:
- plan pracy zatwierdzony przez Zarząd SU na cały rok szkolny
 - księga kasowa prowadzona przez skarbnika SU
 - kronika szkolna prowadzona przez sekretarza SU -(nie jest konieczna)
 - sprawozdania, protokoły i uchwały sporządzane przez przewodniczącego wraz z całym Zarządem.

Dokumentacja SU jest nadzorowana przez Opiekuna SU i Dyrektora SP.

12. Regulamin SU uchwalany jest przez Zarząd SU z myślą o środowisku uczniowskim
13. Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
14. Zarząd SU omawia problemy nurtujące młodzież na spotkaniu z Dyrektorem SP w zależności od potrzeb.
15. Spotkania SU odbywają raz w miesiącu, w razie potrzeby częściej.

V. FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Samorzady mogą posiadać własne fundusze, które służą do finansowania ich działalności,

dysponentem funduszu jest Zarząd w porozumieniu z Opiekunem.

2. Fundusze samorządów mogą być tworzone:

- z dochodów uzyskanych z organizowanych przez samorząd imprez, kiermaszy, i akcji
- z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych
- ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców, zakłady, inne instytucje i organizacje oraz osoby prywatne.

VI. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY I RADY PEDAGOGICZNEJ WOBEC SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO:

1. Udzielanie pomocy w całokształcie działalności Samorządów, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.
2. Zapoznanie SU z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach szkoły.
3. Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności Samorządów (np. udostępnianie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, itp.).
4. Wysłuchiwanie i wykorzystywanie opinii uczniów oraz informowanie o zajętych przez władze szkolne stanowisku.
5. Czuwanie nad zgodnością działalności SU z celami wychowawczymi szkoły.

6. Zapewnienie koordynacji działalności SU z innymi organizacjami uczniowskimi i z władzami szkoły.

7. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

VII.OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Do obowiązków Opiekuna SU należy:

1. Udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Szkoły.

2. Czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu, w tym również w zakresie dysponowania funduszami.

3. Informowanie młodzieży o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.

4. Inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z SU i udzielanie mu pomocy w jego działalności.

5. Przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności SU.

6. Uczestnictwo w ocenianiu pracy SU dokonywanej przez Dyrektora Szkoły.

7. Kadencja Opiekuna trwa do odwołania przez Dyrektora szkoły.

VIII. ORDYNACJA WYBORCZA

1. Wybory do Zarządu SU są tajne i odbywają się pod koniec września lub na początku października.

2. W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie IV-VIII .

3. Do Zarządu SU kandydują uczniowie wytypowani wcześniej do Samorządów klasowych VII-VIII czyli klas najstarszych.

4. Kandydat do Zarządu SU powinien:

- być śmiałym, odważnym, przebojowym, pomysłowym, dowcipnym, posiadającym umiejętność porozumiewania się oraz szanujący zdanie i poglądy innych ludzi
- chętny do bezinteresownego działania i niesienia pomocy innym
- umieć współpracować w grupie
- umieć podejmować decyzje, negocjacje
- chętnie działać na rzecz uczniów
- posiadać ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania
- nie mieć problemów w nauce

5. Wybory poprzedza tygodniowa kampania wyborcza, podczas której kandydaci na ulotkach w formacie A4 przedstawiają swoje zdjęcie, informacje o sobie oraz pomysły na swoją działalność w Samorządzie.

6. Kampania trwa do dnia poprzedzającego wybory.

7. Ze względu na większe doświadczenie, na stanowisko przewodniczącego, nie może być wybrany uczeń z klasy VII, może być natomiast wybrany na stanowisko zastępcy, sekretarza lub skarbnika.

8. Nad przebiegiem wyborów czuwa komisja złożona z uczniów wybranych po jednym z klas najstarszych VIII oraz opiekun SU (nie więcej jednak niż 5 osób).

Zadaniem komisji jest zweryfikowanie prawidłowości zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, zabezpieczenie kart do głosowania, sporządzenie protokołu głosowania oraz ogłoszenie – w ciągu 24 godzin od ich zakończenia – wyników wyborów.

9. Każdy uczeń ma prawo do oddania jednego głosu.

10. W skład Rady SU wchodzi od 4 do 6 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. Funkcje w Zarządzie przydziela się wg liczby uzyskanych głosów (przewodniczący, zastępca, skarbnik, sekretarz).

11. Dyrektor szkoły powołuje nauczyciela na stanowisko opiekuna SU aż do odwołania. Może również powołać drugiego do pomocy.

Warszawa, dn 19.06.2020r

Aneks do Regulaminu Samorządu Uczniowskiego w SP 356 w Warszawie

W związku z uprawnieniami Samorządu Uczniowskiego, wynikającymi z Regulaminu (punkt 2, podpunkt 8 „Prawo opiniowania pracy nauczycieli (tylko na prośbę Dyrektora)”) włącza się w dniu 3.10.2016 r. narządzie do oceny pracy nauczyciela stanowiące załącznik nr 1.

Załącznik nr 1

Droga Koleżanko i kolego.

Ankieta jest w pełni anonimowa, więc prosimy o szczerłość i rzetelność, bo tylko tak wypełniona ankieta ma sens.

Zarząd SU

1. Czy lubisz przychodzić na lekcje prowadzone przez nauczyciela

Tak Nie wiem - przychodzę, bo muszę Nie

2. Czy Twoim zdaniem nauczyciel jest przygotowany do lekcji?

Zawsze Czasami Nigdy

3. Czy nauczyciel jasno i zrozumiale tłumaczy nowe zagadnienia na lekcji?

Zawsze Czasami Nigdy

4. Czy nauczyciel chętnie odpowiada na pytania?

Zawsze Czasami Nigdy

5. Czy nauczyciel okazuje uczniom życzliwość i sympatię?

Zawsze Często Czasem Nigdy

6. Czy nauczyciel jasno wyraża swoje wymagania w stosunku do uczniów?

Zawsze Często Czasem Nigdy

7. Czy masz zaufanie do wiedzy nauczyciela?

Tak - dobrze zna się na przedmiocie Trudno powiedzieć Nie

8. Czy w razie trudności mogę zwrócić się do nauczyciela o indywidualną pomoc, wyjaśnienie itp.?

Zawsze Często Czasem Nigdy

9. Czy lekcje są dla Ciebie stresujące?

Zawsze Często Czasem Nigdy

10. Czy nauczyciel właściwie wykorzystuje czas na lekcji?

Zawsze Często Czasem Nigdy

11. Czy Twoim zdaniem nauczyciel sprawiedliwie ocenia?

Zawsze Często Czasem Nigdy

12. Czy nauczyciel traktuje jednakowo wszystkich uczniów?

Tak Nie Trudno powiedzieć

13. Czy z nauczycielem można porozmawiać na tematy niezwiązane z przedmiotem?

Tak Nie Trudno powiedzieć

14. Czy nauczyciel wykazuje się poczuciem humoru?

Zawsze - lekcje są bardzo wesołe Często

Czasem Nigdy - z tym nauczycielem nie można pożartować

15. Spośród poniższych przymiotników zaznacz maksymalnie 5, które charakteryzują nauczyciela

Surowy Wymagający Pomocny Sprawiedliwy niesprawiedliwy
Motywujący Bierny Profesjonalny Z poczuciem humoru Ponury
Nieśmiały Odważny Miły

16. Czy z nauczycielem można się dogadać / pójść na kompromis w różnych typowych i nietypowych sprawach?

Zawsze Często Czasem Nigdy - liczy się tylko jego zdanie

17. Czy chciałbyś coś zmienić w lekcjach prowadzonych przez tego nauczyciela?
Odpowiedź uzasadnij.

.....
.....
.....

18. Poniżej możesz napisać jakiegokolwiek inne uwagi niezawarte w tej ankiecie dotyczące nauczyciela, lekcji.

.....
.....
.....

.
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .
. .